



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.10.2014

№ 212

ст-ца Владимирская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Зенина) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

И.В. Тараськова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Коррупцией в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его назначенному специалисту общего отдела администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района или направления такого уведомления по почте.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в письменном уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение муниципального служащего, направившего уведомление;
- информацию о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию об отказе принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече участников обращения.

1.5. Уведомление подлежит обязательному приему, регистрации и проверке.

1.6. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Владимирского сельского поселения Лабинского района является глава администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

1.7. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

1.9. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной [частями 1, 2 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок регистрации уведомлений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме, согласно приложению 1 к Порядку, подлежит обязательной регистрации в "Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" (далее - журнал регистрации), по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Ведение журнала регистрации в администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района возлагается на специалиста общего отдела администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен подписью представителя нанимателя (работодателя) и оттиском гербовой печати администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

Журнал регистрации хранится в общем отделе администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в течение 5 лет с момента регистрации последнего уведомления.

2.3. Запрещается в журнале регистрации отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником общего отдела администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки, под роспись в журнале регистрации в графе «Особые отметки».

2.5. После регистрации в общем отделе администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, ответственный за ведение журнала регистрации, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления информирует главу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района и передает уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района для дальнейшего рассмотрения и принятия мер.

3. Организация проверки сведений

3.1. Глава администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:

- о незамедлительной передаче уведомления для рассмотрения в правоохранительные органы;

- о проведении служебной проверки по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, с последующим направлением материалов в соответствующие правоохранительные органы.

3.2. По решению главы администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района муниципальный служащий, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

Отстранение от должности муниципальной службы производится распоряжением главы администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

3.3. Служебная проверка проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее - Комиссия).

3.4. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан уведомить об этом главу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и документы, подтверждающие данный факт, в правоохранительные

органы.

3.5. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист

О.А.Свинцова

Приложении № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района

	(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)
	(наименование органа местного самоуправления)
	(Ф.И.О., должность муниципального служащего)
Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	
Сообщаю, что:	
1.	
(информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)	
2.	
(информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)	
3.	
(информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)	

4.							
(Информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)							
5.							
(Информация об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)							
6.							
(Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече участников обращения)							
"		"		20		г.	
						(Подпись)	(Инициалы и фамилия)

Ведущий специалист

О.А.Свинцова