

ПРОЕКТ

СОВЕТ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

(третий созыв)

РЕШЕНИЕ

От _____

№ _____

ст. Владимирская

О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 40, ст. 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 58 Устава Владимирского сельского поселения Лабинского района Совет Владимирского сельского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложения № 1.

2. Общему отделу администрации Владимирского сельского поселения (Зенина) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета Владимирского сельского поселения Лабинского района (Назаров).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

И.В.Тараськова

Председатель Совета
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

А.П.Садовский

Приложение №1
Утвержден
Решением Совета
Владимирского сельского
поселения Лабинского района
От _____ № _____

ПОРЯДОК

применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции".

Положение устанавливает порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Владимирского сельского поселения Лабинского района, замещающим должности в администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее муниципальным служащим).

1.2. Условия, сроки применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Взыскания за правонарушения коррупционного характера налагаются представителем нанимателя (работодателем) (далее работодатель).

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом (распоряжением работодателя).

3. Увольнение в связи с утратой доверия

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

3.1.1. Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

3.1.2. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3.1.3. Участие муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Саратовской области.

3.1.4. Осуществление муниципальным служащим предпринимательской деятельности.

3.1.5. Вхождение муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Основания применения взысканий за правонарушения коррупционного характера

4.1. Взыскания, за правонарушения коррупционного характера применяются работодателем, на основании:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района;
- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- в) объяснений муниципального служащего;
- г) иных материалов.

5. Порядок применения взысканий за правонарушения коррупционного характера

5.1. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме.

В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт, в присутствии не менее двух свидетелей.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.2. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе, установленных действующим законодательством, а также времени проведения служебной проверки.

5.3. При необходимости, перед применением дисциплинарного взыскания, по распоряжению работодателя проводится служебная проверка.

5.4. При применении дисциплинарного взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также

предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

5.6. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт, в присутствии не менее двух свидетелей.

5.7. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

5.10. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.